

**Clerici.**

## **CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data: 13.01.2022**

## Sommario

<b>1) Principi generali .....</b>	<b>3</b>
Professionalità e Fiducia.....	3
Legalità e Onestà.....	3
Leale concorrenza .....	4
Imparzialità .....	4
Correttezza e trasparenza .....	4
Conflitti di interesse .....	5
<b>2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori .....</b>	<b>5</b>
Relazioni con il personale .....	5
Doveri del personale .....	5
Collaboratori esterni e consulenti.....	6
<b>3) Gestione dell'impresa .....</b>	<b>7</b>
Osservanza delle procedure interne .....	7
Gestione contabile .....	7
Comunicazione .....	7
<b>4) Rapporti con l'esterno .....</b>	<b>7</b>
Rapporti con i fornitori.....	7
Rapporti con i clienti .....	8
Pubblica Amministrazione.....	8
Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	9
<b>5) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico .....</b>	<b>9</b>
<b>6) Sanzioni .....</b>	<b>9</b>

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali del Gruppo Clerici siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori delle Società del Gruppo nella conduzione degli affari e, in generale, delle loro attività.

## 1) Principi generali

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di professionalità e Fiducia, legalità e onestà, concorrenza, imparzialità, correttezza e trasparenza.

### Professionalità e Fiducia

Il Gruppo Clerici valorizza la professionalità dei suoi collaboratori, promuovendo la collaborazione e condivisione interna ed esterna, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze professionali possedute da ciascuno.

Il Gruppo Clerici crede nella competizione, intesa quale impegno al miglioramento e, come tale, rappresenta un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all'interno di un contesto di gruppi di lavoro.

### Legalità e Onestà

Il Gruppo Clerici si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascuno. Tale impegno, riguarda:

- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti ed i collaboratori;
- a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché sia garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Il Gruppo Clerici garantisce inoltre la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso.

Il Gruppo Clerici si impegna a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili. Il principio a cui il Gruppo Clerici si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

# Clerici.

## Leale concorrenza

La concorrenza con le altre società, nel medesimo settore in cui opera il Gruppo Clerici, deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.

## Imparzialità

Il Gruppo Clerici agisce nel pieno rispetto del capitale umano, incentivando il senso di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Inoltre, il Gruppo Clerici si impegna affinché siano assicurate, indistintamente a tutte le risorse coinvolte, le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e ove possibile ed opportuno, si rende parte attiva in riferimento ad eventuali suggerimenti o richieste che dovessero pervenire da parte dei propri collaboratori favorendo una partecipazione motivata alle attività aziendali.

Ogni responsabile di settore o funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le risorse dirette ed indirizzare tali dipendenti e collaboratori all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire alla Direzione Generale le notizie fornite da dipendenti, collaboratori o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del presente Codice;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

## Correttezza e trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. Il Gruppo Clerici, nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders si impegna a fornire informazioni complete, tempestive e veritieri garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un'informativa completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con le società del Gruppo Clerici, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

## Conflitti di interesse

Un conflitto d'interesse può verificarsi quando una persona possiede, a titolo privato, (con "interessi a titolo privato", si intendono gli interessi personali o professionali di un collaboratore), interessi che potrebbero influire o sembrare d'influire sul modo in cui espletare funzioni e responsabilità affidategli dal Gruppo Clerici. È il caso, ad esempio, di un collaboratore che si trovi in una situazione in cui potrebbe prendere una decisione, non tanto in funzione degli interessi della sua azienda, bensì dei propri interessi privati, di quelli di un parente o di un amico.

Qualora ci si trovi in questa situazione, è necessario:

- astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informarne il proprio diretto superiore;
- ottenere una deroga presso il proprio responsabile, il quale si rivolgerà all'Amministratore Delegato della Capogruppo per permettergli di proseguire l'attività.

In caso di dubbio, è prudente accertarsi di non essere in situazione di conflitto d'interessi, ad esempio:

- qualora si abbiano, o un proprio conoscente abbia, interessi in una società o un organismo cliente, concorrente o fornitore del Gruppo Clerici;
- qualora si eserciti un'attività professionale al di fuori del Gruppo Clerici;
- qualora si rivestano responsabilità in associazioni o enti pubblici clienti.

## 2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

### Relazioni con il personale

Il Gruppo Clerici, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, nella formazione, nella gestione e nello sviluppo professionale sono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Gli Amministratori, la Direzione Generale ed i Responsabili dei vari Dipartimenti e delle varie Filiali sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Il Gruppo Clerici è consapevole che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso il Gruppo sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

### Doveri del personale

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale il Gruppo Clerici opera richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

# Clerici.

Più precisamente i dipendenti e i collaboratori del Gruppo Clerici dovranno:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente alla Direzione Generale qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell’azienda;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni dipendente dell’azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere l’intervento, a supporto, dell’azienda.

Ogni risorsa dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dal responsabile diretto e dovrà contribuendo, di concerto con colleghi e superiori, al perseguitamento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la Direzione Generale.

Nei confronti di terzi, il personale dell’azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell’obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

## Collaboratori esterni e consulenti

I collaboratori esterni e i consulenti dovranno seguire comportamenti etici e legali negli affari di interesse del Gruppo Clerici, impegnandosi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Il Gruppo Clerici non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. È fatto divieto di riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell’incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

I dipendenti del Gruppo Clerici ed i collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dalla importanza dell’affare trattato.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti e collaboratori dei clienti o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d’uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente a cui sia offerto o riceva elargizioni o omaggi da terzi dovrà immediatamente informare il proprio responsabile e/o la Direzione Generale. In caso di omaggi natalizi o similari, destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza del proprio responsabile e/o Direzione Generale che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (consulenti, agenti, prestatori di servizi) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

## 3) Gestione dell'impresa

### Osservanza delle procedure interne

Il Gruppo Clerici ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne al Gruppo Clerici. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione del Gruppo sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### Comunicazione

Il Gruppo Clerici mette a disposizione dei portatori di interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Le informazioni diffuse sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli. La promozione pubblicitaria rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## 4) Rapporti con l'esterno

### Rapporti con i fornitori

Il Gruppo definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Nei contratti il Gruppo Clerici richiede l'impegno dei fornitori del rispetto dei valori espressi nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e dei relativi prodotti destinati alla rivendita deve essere svolta, sia in termini di qualità che di economicità, nel rispetto delle politiche commerciali e degli obiettivi strategici definiti dal Gruppo.

# Clerici.

La selezione degli altri fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

Nei rapporti di approvvigionamento e in genere di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza della Direzione Generale i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

## Rapporti con i clienti

Il Cliente rappresenta il cuore dell'attività aziendale: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per cliente è inteso chiunque usufruisca dei prodotti e dei servizi del Gruppo Clerici, in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori dell'azienda di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

## Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i suoi funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto) sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza del diritto. Sono rigorosamente proibiti pagamenti a terzi per influenzare atti di pubblici uffici, favori illegittimi, promesse o sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione o condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri, compreso il Gruppo Clerici.

# Clerici.

L'elargizione di tali omaggi è in ogni caso vietata, in pendenza di procedure di gara o altre procedure a evidenza pubblica che vedano il Gruppo Clerici in posizione di concorrente o comunque di aente causa con la Pubblica Amministrazione (salvo che si tratti di doni strettamente legati alle celebrazioni di festività o altre rituali ricorrenze). È altresì vietato promettere o avvallare richieste della Pubblica Amministrazione volte a ottenere l'assunzione presso le società del Gruppo Clerici, a qualunque titolo, di dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente a trattative o a offerte cui il Gruppo stesso abbia partecipato. I dipendenti o collaboratori che ricevano proposte di benefici da parte di pubblici funzionari devono immediatamente riferire al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

## Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo Clerici non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. Il Gruppo Clerici si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

## 5) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico devono essere indirizzate dai Destinatari secondo la Procedura Whistleblowing di Gruppo di volta in volta vigente.

## 6) Sanzioni

La violazione dei principi e delle previsioni contenuti nel presente Codice Etico da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo Clerici dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

I comportamenti dei terzi che risultino contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice Etico, saranno sanzioni secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali.